

246
24-05-19



ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

24 MAG. 2019

I3/276

Area Risorse Umane

ASSESSORATO: Vice Sindaco e Assessore al Personale

Proposta di delibera prot. n°. 02 del 23/05/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 240

OGGETTO: Approvazione del regolamento per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria al personale dipendente non dirigente del Comune di Napoli.

Il giorno 24 MAG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

P	X
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta Gaeta

P	X
---	---

Carmin PISCOPO

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARNONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

SECRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta del Vicesindaco e Assessore al Personale

Premesso che

il C.C.N.L. EE.LL. del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL. sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. n. 347 del 25/06/1983 con quattro categorie denominate rispettivamente A, B, C, e D all'interno delle quali sono state previste diverse posizioni economiche;

il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 ha introdotto nel sistema di classificazione del personale nuove posizioni economiche come riportate nella tabella C allegata al predetto C.C.N.L. e precisamente le posizioni economiche A6 - B8 - C6 e D7 per ciascuna categoria

l'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 ha ridisegnato l'istituto delle progressioni economiche stabilendo che:

- *"all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti al valore delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";*
- *"la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti";*
- *"le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è stata adottata la decisione di attivare l'istituto, tenendo conto, eventualmente, a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi."*

Dato atto che il contratto decentrato integrativo dell'Ente relativo alle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2018, sottoscritto in via definitiva il 19 dicembre 2018, ha stabilito l'attivazione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2018 con decorrenza del riconoscimento dal 01/01/2018, ad eccezione delle posizioni economiche di nuova istituzione nell'ambito di ciascuna categoria come introdotte dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 per le quali la P.E.O. decorrerà, per espressa previsione contrattuale, dal 01/04/2018;

Considerato, pertanto, che per poter procedere al riconoscimento ai dipendenti meritevoli della P.E.O. è necessario adeguare la previsione regolamentare interna in materia di P.E.O. a quanto contrattualmente previsto dall'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Letto l'art. 7 comma 4 lett c) del CCNL FL del 21/05/2018 ai sensi del quale *"sono oggetto di contrattazione integrativa i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche"*;

Dato atto che:

- il Servizio Prerogative e Relazioni Sindacali, con nota PG/2019/328552 del 09/04/2019, ha convocato le parti Sindacali per il giorno 19 Aprile 2019 al fine di discutere in sede di contrattazione i *"Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche"* inviando contestualmente la proposta dell'Amministrazione quale preventiva informativa sindacale;
- il 29 aprile 2019 la Delegazione Trattante, convocata con nota PG/2019/368270 del 23/04/2019 in proseguo e aggiornamento della precedente seduta, ha concordato sul testo definitivo, frutto del confronto tra le parti, inerente i *"Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche"* come risulta dall'allegato accordo costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisita la certificazione del Collegio dei Revisori dei conti circa la compatibilità dei Criteri *"Criteri per la"*

D. SEGRETARIO GENERALE

definizione delle procedure per le progressioni economiche" con la normativa legislativa e contattuale vigente con nota PG/2019/455063 del 23/05/2019 (allegata)

Considerato pertanto necessario procedere a trasfondere i criteri concordati in un articolato regolamentare di carattere generale;

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto composti dai seguenti documenti, per complessive n. 27 pagine, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente repertoriati con i numeri L1008_002_01, L1008_002_02 e L1008_002_03

- Certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti (1 pagina)
- Documento: Accordo sui Criteri per la definizione della procedura per le progressioni economiche (13 pagine);
- Documento: Regolamento per l'attribuzione economica all'interno della categoria al personale non dirigente del Comune di Napoli (13 pagine)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL RESPONSABILE DI AREA
dr.ssa Carmela Olivieri



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. prendere atto dell'accordo della delegazione trattante dell'Area del Personale non dirigente relativo ai "Criteri per la definizione della procedura per le progressioni economiche";
 2. approvare il "Regolamento per l'Attribuzione della Progressione Economica all'interno della categoria per il personale non dirigente del Comune di Napoli";
 3. precisare che il presente testo sostituisce integralmente il testo che in precedenza regolava la materia approvato con la Delibera di Giunta Comunale n.2874 del 17/09/04.
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE AL PERSONALE
Enrico Panini



IL RESPONSABILE DELL' AREA
RISORSE UMANE
dr.ssa Carmela Olivieri



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n°2 del 23/05/2019 AVENTE AD OGGETTO: Approvazione del regolamento per l'attribuzione della progressione economica all' interno della categoria al personale dipendente non dirigente del Comune di Napoli.

Il Dirigente dell'AREA RISORSE UMANE esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 23/05/2019

IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
Dr.ssa Carmela Olivieri

24 MAG. 2019

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria Generale il e protocollata con il n. IS/276.....;

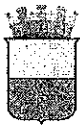
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. e

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

Spele



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n. 2 del 23.05.2019 I3/276 del 24.05.2019**

Con la proposta in esame si prende atto dell'accordo delle delegazione' trattante dell'Area del Personale non dirigente relativo ai " Criteri per la definizione della procedura per le progressioni economiche" e si approva il " Regolamento per l'attribuzione della Progressione Economica all'interno della categoria per il personale non dirigente del Comune di Napoli. Il nuovo testo sostituisce il precedente approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2874 del 17.09.2004.

Vista la nota del Collegio dei Revisori in data 23 u.s, effettuata ai sensi dell'art. 40 comma 3 sixies del D.lgs 165/2001 che certifica la compatibilità dei criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche alla normativa vigente e alle norme contrattuali

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole rappresentando che gli effetti applicativi di quanto disposto nel Regolamento che va ad approvarsi dovranno essere contenuti nei limiti dei relativi stanziamenti di Bilancio a tanto destinati.

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Collegio Revisori dei conti

Pa/2019/455063

DEL 23.05.2019

ALL'AREA RISORSE UMANE
Servizio Prerogative e Relazioni Sindacali

SEDE

OGGETTO: Accordo sui "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche" del 29 aprile 2019. Riscontro richiesta con nota prot. 450200 del 22/05/2019.

Dall'esame dell'accordo sottoscritto tra la parte pubblica Comune di Napoli e le Organizzazioni Sindacali CISL, UIL, CSA ed i rappresentanti RSU, ai fini del controllo in materia di contrattazione decentrata integrativa, ai sensi dell'art. 40 comma 3-sexies e dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, si certifica la compatibilità dei "criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche" alla normativa vigente e alle norme contrattuali.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione della Direzione Generale
(prot. n. 2 del 23/05/2019 – S.G. 246 del 24.05.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di *"Favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime, tra l'altro, in termini di *"Si esprime parere di regolarità contabile favorevole rappresentando che gli effetti applicativi di quanto disposto nel Regolamento che va ad approvarsi dovranno essere contenuti nei limiti dei relativi stanziamenti di Bilancio a tanto destinati"*.

Nelle premesse della proposta è riportata la seguente motivazione:

il CCNL Funzioni del 21/5/2018 ha introdotto nel sistema di classificazione del personale nuove posizioni economiche come riportate nella tabella C allegata al predetto CCNL e precisamente le posizioni economiche A6-B8-C6 e D7 per ciascuna delle categorie. Pertanto alle condizioni riportate all'art. 16 del CCNL citato si intende procedere alla progressione orizzontale secondo i criteri per la definizione delle progressioni come definite in sede di contrattazione decentrata in data 29 aprile 2019.

La deliberazione prende atto dell'accordo di delegazione trattante, approva il nuovo Regolamento per l'Attribuzione della Progressione Economica all'interno della categoria per il personale non dirigente del Comune di Napoli.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni, atteso che il Collegio dei Revisori dei Conti ha certificato la compatibilità dei Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche con la normativa legislativa e contrattuale vigente.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 240 del 24/05/2019 composta da n. 8..... pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 31/05/2019 e rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.